**Informace o zpracování osobních údajů**

Charita Česká republika, IČO: 701 00 969, se sídlem Vladislavova 1460/12, 110 00 Praha 1, zapsaná v Rejstříku evidovaných právnických osob vedeném Ministerstvem Kultury České republiky pod evidenčním číslem 8/1-00-702/1999 (dále jen „**Charita Česká republika**“ nebo také jen jako „**správce**“), provozuje ubytovací zařízení Hotel a školicí středisko Marianeum***Garni, nacházející se na adrese Máchova 571/7, 120 00 Praha 2 (dále jen „Hotel“), v rámci jehož činnosti poskytuje (i) krátkodobý nájem konferenčních místností a učeben umístěných v Hotelu a (ii) přechodné ubytování a (iii) s tím související služby na základě smlouvy fyzickým osobám, podnikajícím fyzickým osobám nebo právnickým osobám (dále jen „Zákazníci“). V rámci tohoto právního vztahu bude Charita Česká republika, v pozici správce osobních údajů, zpracovávat osobní údaje Zákazníků a dalších fyzických osob odlišných od Zákazníka, které budou na základě smlouvy oprávněny využívat služeb Hotelu (dále jen „Host“), v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**zákon o ochraně osobních údajů**“), a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“).

**PŘEHLED ZPRACOVÁVANÝCH ÚDAJŮ A JEJICH ZDROJE**

1. Za osobní údaje se podle Nařízení považují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**Subjekt údajů**“). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

2. Pro zajištění vedení dokumentace Hotelu zpracovává správce o Zákaznících a Hostech především následující typy údajů: jméno a příjmení; datum narození; státní občanství; pohlaví, adresa bydliště a / nebo místo pobytu na území České republiky; číslo občanského průkazu, číslo cestovního pasu, údaje o cestovních povoleních (víza apod.) a letu pokud jsou pro danou cestu relevantní; předpokládanou dobu a účel pobytu, počátek a konec ubytování; údaje o zdravotním stavu, zejména potravinových alergií, zdravotních omezení atd. (zejména co se týče stravování nebo jiných zvláštních požadavků souvisejících s poskytováním služeb Hotelu); telefonní číslo a email; platební informace; a další údaje k zajištění řádného chodu správce a plnění jeho zákonných povinností (dále jen „**Osobní údaje**“).

3. Nad tento rámec může Správce na základě souhlasu zpracovávat i další Osobní údaje.

4. Kamerový systém

V prostorách Hotelu je instalován kamerový systém se záznamem za účelem ochrany majetku správce, ochrany života a zdraví Zákazníků, Hostů a dalších osob nacházejících se v prostorách Hotelu a za účelem prevence protiprávního jednání. Kamerový systém pořizuje obrazový záznam, nikoliv zvukový záznam. Kamery jsou umístěny zejména:

a) u vstupu do budovy,
b) v prostoru recepce,
c) ve společných prostorách Hotelu,

d) ve školicích místnostech (zejména za účelem ochrany majetku a technického vybavení),
e) případně v dalších veřejně přístupných částech objektu.

Kamerový systém není umístěn v pokojích, sociálních zařízeních ani v jiných prostorách určených k soukromému užívání.

5. Některé z výše uvedených Osobních údajů spadají do zvláštní kategorie citlivých údajů. Zvláštní kategorie osobních údajů jsou takové osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Za zvláštní kategorii údajů jsou považovány i genetické a biometrické údaje, které jsou zpracovávány za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby (dále jen „**Citlivé údaje**“).

6. Správce Citlivé údaje zpracovává, jelikož je zpracování nezbytné pro řádné zajištění poskytovaných služeb Hotelu.

## ÚČELY A DŮVODY ZPRACOVÁNÍ

1. V určitých případech stanovených v Nařízení může správce Osobní údaje zpracovávat i pro jiné účely, než jsou níže uvedené, jedná se však o výjimečné a omezené případy, které Nařízení podmiňuje splněním dalších podmínek.

A) **Realizace smluvního vztahu**

Toto zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, na jejímž základě Charita Česká republika poskytuje služby Hotelu. V případě, že Zákazník a / nebo Host s poskytnutím svých údajů za tímto účelem nesouhlasí, nelze smlouvu uzavřít. Za tímto účelem budou v nezbytném rozsahu zpracovávány identifikační údaje Zákazníka a / nebo Hosta (např. jméno, příjmení, datum narození), případně kontaktní údaje (tel. číslo, email, adresa). Tyto osobní údaje je Charita Česká republika oprávněna zpracovávat též za účelem ochrany svých práv v případě sporu s Zákazníkem a / nebo Hostem na základě oprávněného zájmu správce.

B) **Plnění právních povinností**

Toto zpracování je nezbytné pro plnění právních povinností Charita Česká republika a jiných povinností. Zákon č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ukládá správci, jakožto ubytovateli, povinnost vést domovní knihu a na požádání policie ji předložit ke kontrole. Domovní kniha je definována jako dokument, do kterého ubytovatel zapisuje jméno, příjmení, datum narození, státní občanství, trvalé bydliště, číslo identifikačního dokladu (a víza u cizinců), předpokládanou dobu a účel pobytu, počátek a konec ubytování. Podle platných právních předpisů se domovní kniha musí archivovat po dobu 6-ti let od provedení posledního zápisu.

C) **Marketingové a propagační využití údajů**

Charita Česká republika je v souladu s ust. § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, oprávněna zpracovávat osobní údaje Zákazníka v rozsahu: emailová adresa za účelem marketingových účelů správce, tj. zejména k nabízení výrobků a služeb Hotelu poskytovaných Správcem, zasílání informací o výrobcích a službách Hotelu, zasílání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků, informování o pořádaných akcích a jiných aktivitách, zasílání novinek, poděkování a jiných zpráv, ať již jsou

tyto marketingové účely realizovány jak správcem, tak dalšími subjekty, které správce jejich realizací pověří. Zákazník má možnost odmítnout souhlas s takovýmto využitím svého elektronického kontaktu při zasílání každé jednotlivé zprávy, pokud původně toto využití neodmítl.

D) **Zohlednění stravovacích a jiných specifických požadavků vyplývajících ze zdravotního stavu Zákazníka a / nebo Hosta**

Pokud k tomu Zákazník a / nebo Host udělil souhlas je Charita Česká republika oprávněna zpracovávat osobní údaje Zákazníka a / nebo Hosta v rozsahu údajů o zdravotním stavu, zejména potravinových alergií, zdravotních omezení atd. (zejména ve vztahu ke stravování nebo jiných zvláštních požadavků souvisejících s poskytováním služeb Hotelu).

Toto zpracování je dobrovolné a udělení či neudělení souhlasu s ním nemá žádný vliv na poskytování služeb Hotelu. Souhlas lze kdykoliv odvolat.

E) **Ochrana majetku a bezpečnosti osob – kamerový systém**

Správce zpracovává osobní údaje v podobě obrazového záznamu z kamerového systému za účelem ochrany majetku správce, ochrany života a zdraví osob a prevence protiprávního jednání. Právním základem tohoto zpracování je oprávněný zájem správce ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti tomuto zpracování podle čl. 21 Nařízení.

2. Každé zpracování Osobních údajů musí být zákonné – musí být založeno na některém v Nařízení vyjmenovaném právním důvodu zpracování. Podobně jako u účelu může být každý údaj zpracováván na základě vícero právních důvodů zpracování. Pokud všechny právní důvody odpadnou, pak přestaneme Vaše údaje zpracovávat.

## DOBA, PO NÍŽ BUDOU OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY

1. Správce bude Osobní údaje Subjektu údajů zpracovávat pouze po dobu nezbytně nutnou, poté budou likvidovány v souladu s platnou právní úpravou, zejména v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, s Nařízením, prováděcími právními předpisy a spisovým, skartačním a archivačním řádem.

2. Na základě uděleného souhlasu Správce zpracovává osobní údaje Subjektů údajů po dobu trvání smluvního vztahu a ještě 1 rok poté. Osobní údaje, které Správce zpracovává na základě plnění právních povinností, zpracovává v souladu se způsoby a lhůtami uvedenými v konkrétních právních předpisech, minimálně však po dobu běhu případné promlčecí doby navýšené o 1 rok a / nebo do odmítnutí souhlasu s využitím elektronického kontaktu pro marketingové účely správce (dle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti) a ještě 1 rok poté.

3. Záznamy z kamerového systému jsou uchovávány po dobu maximálně 5-ti dnů ode dne jejich pořízení, není-li konkrétní záznam potřebný pro řešení bezpečnostního incidentu, přestupku nebo trestného činu. V takovém případě mohou být záznamy uchovávány po dobu nezbytnou k ochraně práv správce nebo k předání orgánům činným v trestním řízení.

## PŘÍJEMCI ÚDAJŮ

1. Příjemci osobních údajů jsou: (i) poskytovatel platební brány, (iI) externí poskytovatel IT služeb, (ii) externí poradci (právní, účetní).

2. Charita Česká republika Osobní údaje předá dalším subjektům jen tehdy, pokud jim bude svědčit zákonný důvod pro přístup k těmto údajům (orgány činné v trestním řízení, jiné kontrolní orgány se zákonným zmocněním pro přístup k informacím), nebo pokud to bude nezbytné pro ochranu jejich práv (soudní řízení) a pouze v nezbytně nutném rozsahu. Osobní údaje získané prostřednictvím kamerového systému mohou být zpřístupněny orgánům činným v trestním řízení nebo jiným orgánům veřejné moci, pokud tak stanoví právní předpis nebo je to nezbytné pro ochranu práv správce.

3. Osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí.

## PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. Subjekty údajů mají veškerá práva přiznaná Nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími právními předpisy.

2. Správce zaručuje, že přijal s ohledem na povahu, rozsah a účel zpracování Osobních údajů vhodná technická a organizační zabezpečení, jako jsou zejména antivirové programy, firewall, fyzické zabezpečení zámky a dalšími v případě papírových dokumentů. Pokud by došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů, je správce povinen ohlásit porušení dozorovému úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů).

3. Subjekt údajů má právo u správce:
   a. požadovat přístup k Osobním údajům, které správce zpracovává, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda Osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto Osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 Nařízení;
   b. požadovat opravu Osobních údajů, které jsou o něm zpracovávány, pokud jsou nepřesné. S přihlédnutím k účelům zpracování má v některých případech právo požadovat také doplnění neúplných Osobních údajů;
   c. požadovat výmaz Osobních údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Nařízení;
   d. požadovat omezení zpracování Osobních údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 18 Nařízení;
   e. získat Osobní údaje, které se ho týkají a
      - které zpracovává správce s jeho souhlasem, nebo
      - které zpracovává správce pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou taková fyzická osoba je nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na její žádost ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, přičemž má právo předat tyto Osobní údaje jinému správci, a to za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 Nařízení,
   f. má právo vznést námitku proti zpracování Osobních údajů ve smyslu čl. 21 Nařízení z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace.

4. Pokud správce obdrží takovou žádost, bude informovat žadatele o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Správce není v určitých případech stanovených Nařízením povinen zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech správce může (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

5. Pokud správce obdrží výše uvedenou žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, může jej požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení jeho totožnosti.

6. Informace o tom, že jste u správce uplatnili svoje práva a jak správce Vaši žádost vyřídil, si po přiměřenou dobu (4 let) uloží za účelem dokladování této skutečnosti a ochrany práv.

7. V každém případě, kdy se Zákazník a / nebo Host domnívá, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů (zejména tehdy, pokud Charita Česká republika na jeho žádost o informace či o nápravu stavu nereaguje nebo Zákazník a / nebo Host s vyjádřením Charity Česká republika nesouhlasí), se lze se stížností obrátit na dozorový orgán, Úřad pro ochranu osobních údajů.

**Kontakt:**
Máte-li jakékoliv dotazy týkající se zpracování osobních údajů dle tohoto dokumentu, prosím kontaktujte nás na **sekretariat@charita.cz**

**Nabytí platnosti a účinnosti**
Tyto Informace o zpracování osobních údajů nabývají platnosti a účinnosti dnem vyhlášení uvedeným v zápatí, přičemž se vyhlašují s účinností na dobu neurčitou.

Datum vyhlášení: 4. 3. 2026